

The cover features a large blue circle on the right side, which contains a photograph of a wooden boardwalk leading to a multi-level observation tower. The tower has glass walls and metal railings, with several people visible on the upper levels. The background of the circle shows lush green trees and a body of water under a clear blue sky with wispy clouds. On the left side of the cover, outside the blue circle, is a photograph of a snowy landscape with bare trees against a vibrant pink and orange sunset sky. The Nicolet logo is in the top left, and the title and year are centered in the middle.

nicolet

RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

2021

UNE ÉQUIPE DÉDIÉE IMPLIQUÉE ET PASSIONNÉE



Mathieu
Audet

**DIRECTEUR
GÉNÉRAL**

Depuis mon arrivée à la Ville de Nicolet en novembre 2020, il m'est possible de côtoyer, au quotidien, une équipe dédiée, impliquée et passionnée, qui œuvre pour le bien commun et dans le but de bonifier la qualité de vie des citoyennes et citoyens nicolétains.

Comme directeur général, je souhaitais trouver un moyen de mettre en lumière les importantes réalisations des services municipaux. De là est venue l'idée de rédiger un rapport annuel, qui, du même coup, servira d'outil pour informer les Nicolétain(es) du travail réalisé par la Ville.

Les deux dernières années furent particulières pour toutes organisations, dont la nôtre, étant donné la pandémie de la COVID-19. Je tiens à souligner la grande agilité des équipes municipales, qui ont su s'adapter, persévérer, tout en innovant pour continuer d'offrir d'excellents services à la population. Je pense que nos équipes, dont celle œuvrant au service à la communauté, ont su mettre tout en œuvre afin d'amoindrir les impacts liés à la pandémie de COVID-19. Grâce à leur bon travail, nous avons pu tenir des activités à caractère public, dans le but de faire passer de bons moments aux Nicolétaines et Nicolétains.

Je tiens également à remercier les élu(es) municipaux, à commencer par la mairesse, Geneviève Dubois, pour leur écoute, leur altruisme et leur confiance en cette année de pandémie. Les élu(es) ont su comprendre les besoins de l'administration, ce qui a fait en sorte, d'une part, de bonifier la qualité de vie, au travail, des membres de nos équipes, et, d'autre part, de maintenir la même qualité de services que nous offrons habituellement aux citoyennes et citoyens de Nicolet.

À vous toutes et tous, merci !

EN 2021

Principales réalisations de l'administration



L'apport des directions et de leurs équipes au sein du budget



En 2021, avec l'excellente collaboration de notre service administratif et de la trésorerie, nous avons implanté le système comptable PG MegaGest, que nous appelons ici, communément, le grand livre. Cette implantation permet une plus grande agilité quant à la préparation budgétaire de notre administration. Dorénavant, la préparation budgétaire se voit décentraliser : les différents services soumettent des fiches budgétaires, sous forme de demandes, aux membres du conseil municipal. Ces demandes sont rédigées et documentées dans le but de répondre, notamment, aux préoccupations citoyennes soumises à l'équipe. De cette façon, l'ensemble de notre personnel contribue au succès de notre organisation, et les recommandations budgétaires qui sont faites aux membres du conseil municipal reflètent davantage les réalités vécues sur le terrain.

Un crédit de taxes foncières axé sur les valeurs du développement durable

La Ville de Nicolet a renouvelé son programme de crédit de taxes comme suit : elle accordera un crédit de 100 % de la taxe foncière pour la première année, de 50 % pour la deuxième année et de 25 % pour la troisième année pour les constructions d'habitations de 2 logements et plus. L'utilité de ce nouveau programme est double : d'une part, la Ville de Nicolet s'ajuste davantage à la réalité criante du manque de logements et, d'autre part, elle encouragera la densification de nos milieux de vie.

Projet de lotissement durable



Nous pouvons être bien fiers de ce projet innovant qu'est celui du lotissement durable, qui fera en sorte de conserver plusieurs arbres sur le territoire nicolétain. Dorénavant, les promoteurs devront soumettre une étude de caractérisation du milieu forestier, incluant les milieux humides et hydriques, ainsi qu'une prescription sylvicole. Les milieux sensibles et à forte valeur écologique seront retirés de l'espace à subdiviser et seront transformés en parcs ou en espaces publics. Finalement, une bande de 3 mètres d'arbres sera conservée sur les lots qui sont déjà boisés!

Une 1^{re} au Québec : création d'un fonds de 100 000 \$ servant à la création de places en garderie

Cette initiative en fut une audacieuse et novatrice et a permis de répondre à l'importante demande des familles, qui voient le nom de leur(s) enfant(s) être inscrit(s) sur une liste d'attente dans le but d'accéder à une place en service de garde. Le manque de places en garderie suscite énormément d'inquiétudes chez nos familles, et par la création de ce fonds, la Ville de Nicolet a encouragé les responsables de lieux de garde publics et privés à concrétiser rapidement leurs intentions.



NOS ÉQUIPES



COVID-19

La pandémie a une fois de plus nécessité de nombreux ajustements en cours d'année. Rappelons que l'Association québécoise du loisir municipal a produit 44 napperons de consignes en loisirs et en sports sur 22 mois. Resserrement des mesures, restrictions, fermetures d'infrastructures, capacité réduite, gestion du passeport vaccinal et assouplissements ont fait partie du quotidien de l'équipe.

SERVICES

À LA COMMUNAUTÉ



Principales réalisations

RÉFECTION ET AGRANDISSEMENT

Aréna
Pierre-Provencher
phase 2



INSTALLATION

Éclairage sur le terrain
de baseball
Ghislain-Auger



DÉVELOPPEMENT ET IMPLANTATION

Expérience culturelle
dans le Centre
écomaritime
de l'Anse-du-Port



LANCEMENT

Nouvelle politique
culturelle et son
plan d'action



ASSEMBLÉES DE CUISINE

Idéation de 3 parcs



**Geneviève
Duval**

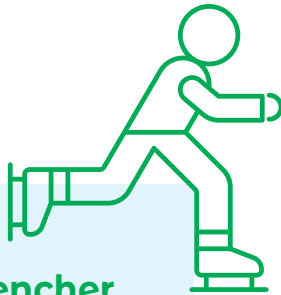
DIRECTRICE
DES SERVICES
À LA COMMUNAUTÉ

Personnel en 2021

	CADRE	COL BLANC	TEMPS PARTIEL OU SAISONNIER	ÉTUDIANTS	TOTAL
COMMUNAUTÉ	1	3			4
BIBLIOTHÈQUE		1	1		2
CENTRE SPORTIF		2	2	15	18
ARÉNA		2	3		5
CAMP DE JOUR ESTIVAL				20	20

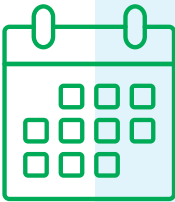
Secteur du loisir et du sport

SERVICES
À LA COMMUNAUTÉ



Camp de jour estival

STATISTIQUES



8 semaines
de camp de jour estival

10 h / jour
du lundi au vendredi

205
inscriptions

196
résidents

9
non-résidents

74
temps plein

131
temps partiel

STATISTIQUES

Aréna Pierre Provencher

Du 1^{er} janvier
au 31 décembre 2021
26 semaines d'ouverture
sur 31 semaines (glace)

PATINAGE ET HOCKEY LIBRE
112 JOURS DE PLAGE HORAIRE
1304 ENTRÉES

9 Ligues adultes
208 heures d'utilisation

3 écoles (volet sport)
56 heures d'utilisation

Association de
hockey mineur
572 heures
d'utilisation

Pierre
Landry

Chef d'équipe



Centre sportif de l'ENPQ

STATISTIQUES

14 406
visiteurs
(tous les plateaux confondus) :

Salle : 2 925
Piscine : 10 744
Gymnase : 737

258
inscriptions aux activités

Adultes : 87
Enfants : 171

402
abonnements
achat de cartes

Salle : 131
Carte piscine : 219
Carte badminton/pickleball : 52

Marie-Ève
Rousseau

Cheffe d'équipe



SERVICES

À LA COMMUNAUTÉ

Secteur des Arts et de la Culture

Bibliothèque municipale

STATISTIQUES

1050
abonnés
270
nouveaux abonnés

22 702
prêts
9%
d'augmentation

2008
prêts numériques

23 458
documents dans la collection
13 %
d'augmentation

1464
documents acquis

26
activités
14
activités pour enfants

Principaux projets

Programmation hivernale 100 %
en virtuelle en période COVID

Projet Loisir pour tous :

- Offrir des activités exclusives aux personnes vivant avec une déficience intellectuelle ou physique

Projet Nouveaux horizons :

- Offrir des activités exclusives aux personnes âgées afin de briser l'isolement

Développement de collections de qualité :

- Collection de mangas
- Collection de littérature jeunesse en langue anglaise

Priorités d'action 2022

Célébration du 350^e
anniversaire de Nicolet

Bibliothèque vivante

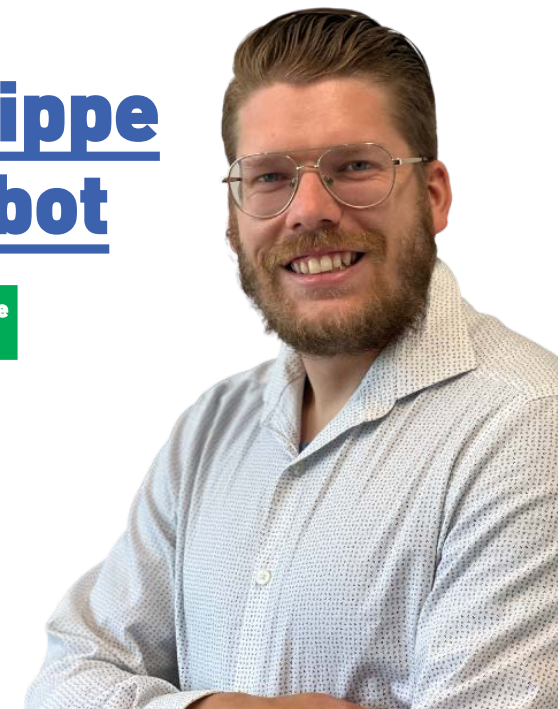
Animation maison pour
les enfants

Projet mon robot et moi

Projet café créatif

Philippe
Chabot

Responsable de
la bibliothèque



SERVICES

À LA COMMUNAUTÉ

Secteur des Arts et de la Culture

Événements



Événements 2021

Fête nationale

OSTR

Oh là l'Art!

Jamais sans mon casque

Expositions

Fête de la famille

Lancement de la politique culturelle

Arrivée du père Noël

Lancement du 350e

Place hivernale du 350e

Priorités d'action 2022

Célébration du 350^e
anniversaire de Nicolet

Inauguration du Centre
écomaritime de l'Anse-du-
Port incluant son exposition

Réalisation d'un plan
directeur des parcs et d'un
plan d'action

Réalisation de plan et devis
pour la réfection des terrains
de tennis et de pickleball

Réalisation des parcs du
Faubourg, des Jardins d'Anna
et Précieux-Sang

Création de la place du 350e
sur la rue du 12-Novembre

Réfection et agrandissement
du skatepark

Encadrer le projet Dans ma rue,
on joue



Sébastien
Turgeon

CHEF DE DIVISION

COMMUNICATION ET PARTICIPATION CITOYENNE

Personnel

1 chef de division cadre
1 agente aux communications
10 % de tâche de l'adjointe exécutive

Principales réalisations

Répertoire d'activités
automne 2021



Déploiement
d'un site internet pour
les festivités du 350^e

Mise à jour du
lettrage des bâtisses
de la Ville



Campagne de recrutement
des pompiers

Priorités d'action 2022

Parcours emplois

Promotion des événements
du 350^e

Inauguration dans
plusieurs secteurs

Déploiement de campagnes
de communication liées
à des projets majeurs

EN 2021

Principales réalisations - Statistiques

54
communiqués
au cours de l'année

78
alertes municipales

FACEBOOK



15.6 %
d'augmentation d'abonnés
Facebook (+969)

5 217 en janvier 2021
6 186 en janvier 2022

479
nombre total
de publications

Portée de 265 130
25 854 visites

MESSENGER FB



717
connexions par
messagerie

Plus de 717 conversations ont été
entretenues par messagerie privée,
avec la page officielle, dans un but
de répondre aux questions
de la population.

AUDIENCE



67,1 %
Femmes

32,9 %
Hommes

SITE INTERNET



7 900
visites d'utilisateur
sur le site internet

52 % de visiteurs reviennent
(augmentation de 41 %)

3 minutes 29 / session

50,8 % avec un ordinateur
42,1 % sur cellulaire
7,1 % sur tablette



GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES

Cour municipale

Principales réalisations

Optimisation des procédures de travail
du greffe de la cour municipale
et des procureurs de la poursuite



Actualisation
du site internet



Élaboration et approbation
d'un nouveau plan de classification

2 831

émission de constats
d'infraction

Règlements municipaux : 101
Code sécurité routière : 2 640
Circulation et Stationnement : 71
Autres : 19

1 125

Ouverture de dossiers
(plaidoyers, contestations, jugements
par défauts, etc.)

Règlements municipaux : 58
Code sécurité routière : 1 037
Circulation et Stationnement : 20
Autres : 10

25

séances de cour tenues

1234

jugements rendus

+ 241

jugements
comparativement à 2020



GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES

Service du greffe
et des affaires
juridiques

Principales réalisations

Élaboration d'un nouveau
plan de classification
(en attente d'approbation
par la BanQ)

742

Traitements de dossiers
et demandes

Accès à l'information : 45
Réclamation reçues : 10
Réclamations réglées : 51
Autorisations : 17
Archives (dossiers ouverts) : 595
Appel d'offres publics : 24

422

Séances du conseil
et règlementations

Séances ordinaires : 12
Séances extraordinaires : 14
Résolutions : 376
Règlements : 20



Martin
Provencher

**DIRECTEUR
DU SERVICE DE LA
SÉCURITÉ INCENDIE**

SÉCURITÉ INCENDIE

Campagne de recrutement

Embauche de 5 nouveaux pompiers

42

Nombre d'employés

SÉCURITÉ INCENDIE	NOMBRE
Directeur	1
Capitaines	2
Lieutenants	4
Lieutenants éligibles	4
Pompiers	25
Pompiers en formation	6

101
Nombre d'appels

JANVIER	5	JUILLET	7
FÉVRIER	5	AOÛT	10
MARS	3	SEPTEMBRE	12
AVRIL	12	OCTOBRE	5
MAI	14	NOVEMBRE	7
JUIN	11	DÉCEMBRE	10

Appels les plus fréquents

Alarme incendie : 32
Feu de débris / forêt / champs : 11
Entraide : 7
Feu d'installation : 7
Vérification : 6

Priorités d'action 2022

Formation continue pour
le personnel du service

Présence dans le cadre
des festivités du 350^e

Continuer l'effort de
sensibilisation quant
à la prévention incendie

Collecte pour Enfant Soleil
le 5 juin 2022

Visite de prévention du mois
de mai au mois de septembre

RESSOURCES HUMAINES

**Sara
Boivin**

DIRECTRICE
DU SERVICE DES
RESSOURCES HUMAINES

Principales réalisations

21 embauches totales,
dont 6 permanents,
à temps plein



Gestion de crise en santé
et sécurité - COVID-19

Préparation de la
convention collective



Recrutement accru
en contexte de pénurie
de main-d'œuvre

NOMBRE D'EMPLOYÉS

	46
Élus	7
Directeurs	12
Pompiers	40
Centre sportif de l'ENPQ	32

NOMBRE DE SÉANCES COMITÉ RH ET/OU CRT

NOM DU COMITÉ	NOMBRES
Comité RH	13
Comité de relation de travail (CRT)	2
Comité de santé et sécurité au travail (SST)	4

Priorités d'action 2022

Mise à jour de plusieurs politiques

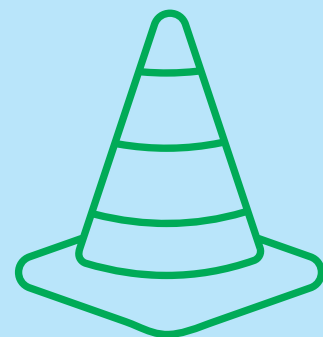
Négociation de la convention
collective

Dotation dans plusieurs services

Politique de télétravail

Politique de formation continue

TRAVAUX PUBLICS



**Stéphane
Nourry**

**DIRECTEUR
DU SERVICE DES
TRAVAUX PUBLICS**

890 demandes

NOMBRE D'EMPLOYÉS	
TRAVAUX PUBLICS	NOMBRE
Directeur	1
Contremaître aux opérations	1
Techniciens génie civil	2
Responsable des bâtiments	1
Préposés service des travaux publics	5
Préposé à la conciergerie	1
Contrôleur à la réglementation	1
Agente administrative	1
Contremaître à l'hygiène du milieu	1
Opérateurs CTE	7
Opérateurs eaux usées	2
Total	23

DEMANDES	2021	MOIS	2021
Aqueduc	228	Janvier	46
Déneigement	46	Février	43
Édifices municipaux	39	Mars	76
Égouts	50	Avril	122
Entretien bâtiment	2	Mai	89
Équipements divers	12	Juin	86
Fossé et cours d'eau	3	Juillet	67
Hygiène du milieu	4	Août	73
Matières résiduelles/ordures	270	Septembre	79
Parcs et espaces verts	58	Octobre	85
Réclamation	15	Novembre	74
Réglementation	5	Décembre	50
Stationnement	0		
Voirie	157		
Zone exposée aux glissements de terrains	1		

Priorités d'action 2022

Pavage piste multifonctionnelle

Réparation de ponceaux

Réalisation des parcs du Faubourg, des Jardins d'Anna et Précieux-Sang

Conclusion du projet Théophile Saint-Laurent et Paul-Émile Lamarche

Mise à niveau de la station du quai

Installation des compteurs d'eau pour les industries, les commerces, les institutions et pour le milieu agroalimentaire

ADMINISTRATIFS ET TRÉSORERIE



Pascal Allaire

**DIRECTEUR
DE LA TRÉSORERIE**

Principales réalisations

Migration/implantation
du système comptable
à partir du logiciel PG
MegaGest vers le logiciel
PG AccèsCité SFM



Implantation du système
de fiche budgétaire pour
les demandes spécifiques
des directeurs de services
au budget 2022

Dossier d'audit de fin
d'année pour l'auditeur
externe : 100 % sous
format sans papier
(100 % électronique)



Mise à jour des programmes
de revitalisation pour
le secteur résidentiel
et le secteur commercial

Priorités d'action 2022

Reddition de comptes -
programme de subvention

Cahier de charges des
caractéristiques - Assurances

Implantation du module
de taxation/revenus SFM



ADMINISTRATIFS ET TRÉSORERIE

Administratifs et trésorerie (suite)

STATISTIQUES

3 648

Comptes de taxes annuels
émis

360

Facturation diverses émises

622

Chèques émis

266

Comptes de taxes
complémentaires émis

12 121

Reçus émis (tous les
encaissements)

1 622

Dépôts directs

268

Comptes de droits de
mutation émis

4 481

Factures traitées

2 967

Paies produites

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE L'URBANISME DURABLE

Isabelle
Demers

DIRECTRICE
DU SERVICE
DE L'URBANISME

STATISTIQUES

Priorités d'action 2022

Plan d'action en environnement

Action GES (Transition
écologique 2022)

Solution Nature

Mandat planification
corridor vert

60

Nombre de logements

26 logements unifamiliales
6 multilogements de 6 logements

18

**permis
d'installation septique**

489

Permis

2018 : 479
2016 : 492

59

Permis de piscines émis

41 hors sol
18 creusées

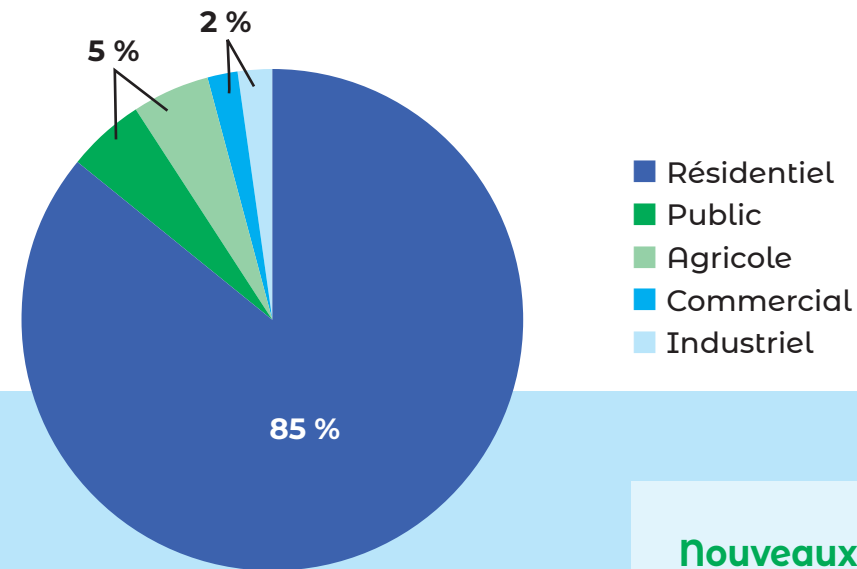
26 364 521\$

Valeur des permis

2018 : 23 554 567\$
2016 : 22 728 617\$

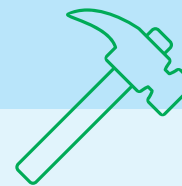


Pourcentage par secteur d'activités



Programme de rénovation Québec phase 14

La réalisation de 3 projets de rénovation pour un total d'aide financière de 25 000\$ (partagée entre la Ville et la SHQ à 50%)



Nouveaux règlements

- Le règlement sur les Projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble #426-2020
- Le règlement OMNIBUS # 439-2021 concernant l'ajout de dispositions en cas d'abattage d'arbre non conforme, l'ajout de dispositions sur l'abattage et la plantation d'arbres et le remplacement de l'article 20, relatif au lotissement durable
- Règlement relatif à l'occupation et à l'entretien des bâtiments # 440-2021

FAITS SAILLANTS développement du territoire - (réglementations)

- Ouverture du magasin Hart
- Agrandissement du Citan pour la Casa Das Tias
- Investissement important pour la modernisation de l'École nationale de police du Québec (public)
- Agrandissement Ébénisterie M.Lemire (industriel)
- Agrandissement de la Maison de la Nacelle (communautaire)
- Agrandissement de Jet peinture (industriel)
- Projet résidentiel Nova cité (multi logement)
- Annonce des phases 3 et 4 du développement résidentiel du Faubourg du Ruisseau
- La mise en construction du CPE Gripette (public)
- Appel d'offres pour la planification d'un corridor vert – Chemin St-Michel



VOLET

DÉVELOPPEMENT DURABLE

**Jérôme
Gagnon**

Agent de
développement
durable



Sensibilisation

- Lancement de la campagne de sensibilisation en octobre 2021
- Participation au défi sans auto solo
- Publicités dans les médias sociaux et écrits
- Présence sur le comité de transport actif régional (ici on déplace de l'air)
- Campagne sur les allergènes
- Capsule santé en vrac

Actions réalisées / plan d'action en environnement 2021-2025

- Sensibiliser des citoyens à la fragilité des milieux humides et des écosystèmes riverains
- Adhérer au Défi Saint-Laurent mis en place par le Stratégie Saint-Laurent
- Poursuivre notre engagement dans le label « Communauté bleue »
- Don de 700 arbres aux citoyens
- Distribution de 75 composteurs (10\$)
- Campagne d'achat de trousses à économiseurs d'eau (2 campagnes)
- Refonte du plan de réduction des GES
- Mise à jour des inventaires (GES) pour le corporatif et le collectif
- Recondution de l'aide à l'installation d'une borne électrique privée
- Mise en place d'actions visant à remplacer l'épandage de BTI (nichoirs, etc.)
- Collaboration à la mise en œuvre du plan de transition écologique de la MRC de Nicolet-Yamaska et collaborer avec les différents partenaires
- Tendre vers le zéro déchet comme administration municipale
- Poursuivre la mise en œuvre du PGMR de la Ville de Nicolet
- Assurer le suivi sur les mesures pour contrôler l'agrile du frêne
- Favoriser la protection d'un corridor vert (octroi du contrat à Habitat)
- Recherche sur l'implantation d'un fonds vert
- Démarrage de l'accompagnement « Solution Nature » qui est un ensemble d'actions mettant de l'avant les écosystèmes dans la lutte aux changements climatiques.

Elles reposent sur trois principes : la protection, la meilleure gestion et la restauration des milieux naturels afin de limiter les émissions de GES et s'adapter aux conséquences des changements climatiques. Les municipalités québécoises sont aux premières loges non seulement des actions à mettre en œuvre pour réduire nos GES, c'est pourquoi la Ville de Nicolet fait partie de ce projet avec 6 autres municipalités.

- Fonds MB



VOLET

DÉVELOPPEMENT DURABLE (SUITE)

Comité consultatif en environnement

- 5 rencontres du comité
- Organisation de la Grande Corvée
- Organisation de l'activité d'initiation à la mycologie (annulée, météo)
- Semaine québécoise de réduction des déchets
- Conférences organisées pour les citoyens (2)
- Prendre le pouls des citoyens et des citoyennes pour orienter les décisions du conseil municipal sur les enjeux d'aménagement du territoire (action du P.A)
- Préparation pour le vide-grenier (annulation due à la COVID-19 pour l'événement)
- Poursuite de la mise en œuvre pour le Repair Café

Comité consultatif en développement économique

- 4 rencontres du CCDE
- Accompagnement des restaurateurs pour les terrasses temporaires (COVID)

Actions réalisées en développement économique

- Démarche du budget participatif citoyen
- Accompagnement de promoteurs pour différents terrains
- Vente du CITAN
- Chantier de travail sur le centre-ville
- Chantier de travail sur l'incubateur



Actions réalisées en développement social

- Projet Nouveaux horizons (financé à 5000\$) : mentorat pour les aînés, conférences gratuites organisées avec la bibliothèque, etc.)
- Fonds de la politique familiale (2 subventions)