Fonds de soutien 2025
Politique familiale / MADA
Formulaire de présentation d'un projet

Renseignement sur le promoteur :

Nom de l'entreprise / organisme :		
Adresse postale :	Ville : Nicolet	Code postal :
Téléphone :	Télécopieur : fdsfdsfas	
Courriel :	Site Internet :	
Nom du responsable :	Fonction :	
Téléphone si différent :	Adresse si différente :	
Recevez-vous une aide financière de la Ville de Nicolet ?	☐ Oui ☐ Non	
Si oui, spécifiez s.v.p.		

Organisme fiduciaire **S'il s'agit d'un comité ou d'un regroupement de citoyen, inscrire l'organisme qui agit à titre de fiduciaire de votre projet.**

Nom de l'entreprise / organisme :		
Adresse postale :	Ville : Nicolet	Code postal :
Téléphone :	Télécopieur :	
Courriel :	Site Internet :	
Nom du responsable :	Fonction :	
Téléphone si différent :	Adresse si différente :	
Recevez-vous une aide financière de la Ville de Nicolet ?	☐ Oui ☐ Non	
Si oui, spécifiez s.v.p.		

Titre du projet :

_____

Votre projet s'inscrit dans quel axe prioritaire du développement de la famille ou de la Politique MADA

☐ **Communication**
Mettre en œuvre la diffusion des informations par des moyens diversifiés et conviviaux afin de rejoindre et d'informer les familles et l'intergénérationnel **et/ou** cible la clientèle aînée (MADA) en mettant en place des moyens innovants de diffuser l'information en plus des canaux de diffusion informels et formels afin de bien rejoindre ses aînés.

☐ **Vie culturelle, sportive et de loisir**
Les sports, la culture et les loisirs importent grandement aux familles et font partie intégrante de leur qualité de vie. Leur implication grandissante dans ces secteurs en est d'ailleurs l'illustration. Les services à la communauté sont déterminants dans l'établissement des familles et de l'intergénérationnel dans notre municipalité.
Pour la clientèle aînée, l'ensemble des loisirs permet de maintenir une vie sociale, physique et cognitive qui influent fortement sur la qualité de leur vie et leur vieillissement actif. Le loisir est pour eux un lieu de cohésion sociale qui favorise leur bien-être, leur contact à la communauté et à leur environnement de vie.

☐ **Aménagement du territoire, urbanisme et habitation**
Prévoir la construction et le développement domiciliaire intergénérationnel. L'aménagement du territoire d'une municipalité permet d'assurer et de bonifier la qualité de vie des citoyens et citoyennes. Par sa réglementation et son évaluation du territoire, la Ville est en mesure d'aménager des parcs, des espaces verts et des installations facilitant et permettant la pratique d'activités culturelles, sportives et de plein air. L'attrait de l'aménagement urbain et son accessibilité détermine la fréquentation de ces lieux par sa population. Rendre accessible les aménagements que ce soit les enjeux de mobilité, le logement, les aménagements sécuritaires afin de favoriser un vieillissement actif.

☐ **Transport et sécurité**
Faciliter le déplacement de la population et rendre accessible les transports en tenant compte de la famille et de l'intergénérationnel. Associé à l'autonomie, l'indépendance, la qualité de vie et la possibilité d'avoir une vie sociale, le transport est primordial dans le développement d'une vie sociale et de la qualité de vie de la personne aînée.

☐ **Santé, participation citoyenne et soutien communautaire**
Favoriser l'émergence d'opportunités de rassemblements où les aînés peuvent se rencontrer, s'intéresser à l'établissement de liens intergénérationnels avec les plus jeunes dans un cadre de projets plus spécifiques. Mettre en place des environnements favorables pour le maintien de saines habitudes de vie.

Date(s) du projet :

_____

DESCRIPTION DU PROJET

Clientèle visée :

☐ Jeune ☐ Famille ☐ Aîné / MADA ☐ Général ☐ Autre

Objectifs rencontrés par le projet

Décrire les impacts et les retombées du projet pour les familles et/ou la clientèle MADA

Présentez-en quoi votre projet contribue à l'amélioration de la qualité et condition de vie des familles et / ou de la clientèle MADA.

Échéancier proposé pour la réalisation de votre projet.

Quelle est la visibilité et la promotion prévues pour la réalisation de ce projet ?

Documents à joindre

- ☐ Formulaire de présentation du projet.
- ☐ Résolution du conseil d'administration désignant le ou les signataires.
- ☐ Lettre /résolution de confirmation des partenaires financiers.
- ☐ Lettres patentes ou numéro d'enregistrement de l'organisme.
- ☐ Derniers états financiers.
- ☐ Lettres de partenariats financiers ou de services.
- ☐ Autres documents ou pièces justificatives, si nécessaire.

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

NOTE : Les projets dont la provenance des revenus est diversifiée seront priorisés. Notez que l'aide financière demandée ne peut excéder 50 % des dépenses admissibles.

REVENUS			DÉPENSES		
	PRÉV	**RÉEL**		**PRÉV**	**RÉEL**
Mise de fonds Détaillez :			Honoraires professionnels Précisez :		
Commandites :			Achat de matériaux/équipement		
Subvention Autres partenaires Précisez :			Location équipement et salle		
Autres revenus Précisez :			Déplacement, repas, hébergement		
			Publicité et promotion		
Sous-total	0,00 $	0,00 $	Recherche et documentation Précisez :		
Subvention demandée			Autres dépenses Précisez :		
Total REVENUS	0,00 $	0,00 $	**Total DÉPENSES**	0,00 $	0,00 $