



# Formulaire de demande de démolition

Service de l'aménagement du territoire  
et de l'urbanisme durable

| ► Section 1 - Informations sur le demandeur   |   |                             |   |
|---|---|-----------------------------|---|
| Nom :   |   | Prénom :                    |   |
| Êtes-vous propriétaire?   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si non, procuration?        | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Adresse postale:  |   |                             |   |
| Localisation des travaux (si différente de l'adresse postale) :   |   |                             |   |
| No téléphone (maison) :   |   | No téléphone (cellulaire) : |   |
| Adresse courriel :  |   | Date de la demande :        |   |
| ► Section 2 : Type de travaux et description  |   |                             |   |
| Raisons de la démolition  |   |                             |   |
| <br><br><br><br><br>  |   |                             |   |
| Type de bâtiment concerné par les travaux   |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Bâtiment principal <input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire  |   |                             |   |
| Type de démolition  |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Démolition complète <input type="checkbox"/> Démolition partielle % de la superficie de plancher à démolir : _____   |   |                             |   |
| Lieu d'entreposage des débris de démolition.  |   |                             |   |
| Documents à joindre à votre demande   |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Procuration du propriétaire autorisant le mandataire à agir en son nom. (Le cas échéant)   |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Une photo en couleur de chaque façade de l'immeuble, prise dans les 30 jours précédant la demande, en identifiant celles à démolir.  |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Des photos en couleur des immeubles voisins et lui faisant face.   |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Un certificat de localisation ou un plan d'implantation de l'immeuble à démolir.   |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et le numéro de licence de l'entrepreneur général responsable de la démolition et la description des moyens techniques utilisés pour procéder à la démolition et au nettoyage des lieux.   |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> L'occupation actuelle du bâtiment.   |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Un rapport préparé par un architecte ou un technologue en architecture, membre de l'ordre des architectes ou de l'ordre des technologues professionnels du Québec, indiquant les coûts de restauration et de construction à encourir pour redonner à l'immeuble sa pleine valeur et démontrant que la construction est dans un tel état qu'elle ne peut être raisonnablement rénovée. Ce rapport est aux frais du requérant. |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Un programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé.  |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Une garantie monétaire représentant 10% de la valeur totale du projet pour l'exécution du programme de réutilisation du sol dégagé.  |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> L'échéancier des travaux de démolition et de reconstruction.   |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Peuvent aussi être soumis pour examen, tout autre document tels que rapports techniques, avis professionnel et images décrivant l'état de détérioration de l'immeuble, de ses systèmes, de sa structure et de ses matériaux, que le requérant juge appropriés pour appuyer sa demande.   |   |                             |   |
| <input type="checkbox"/> Le paiement des honoraires et des frais prévus au règlement de démolition pour le traitement de la demande.  |   |                             |   |

| Entrepreneur exécutant les travaux    |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Propriétaire |                             |
| <input type="checkbox"/> Entrepreneur |                             |
| Coût estimatif des travaux            |                             |
| Nom:                                  | Montant:                    |
| Adresse:                              | Date de début des travaux : |
| Ville, code postal:                   | Date de fin des travaux :   |

## Avertissement

Votre projet peut rencontrer des contraintes reliées aux particularités du territoire. Si tel est le cas, d'autres vérifications sont à faire. Il est également possible que votre projet ne puisse se réaliser ou que des expertises supplémentaires vous soient demandées. Le tout sera déterminé au cours de l'analyse de votre projet.



**Zone exposée aux glissements de terrain**



**Zone agricole provinciale**



**Zones inondables et milieux humides**



**Bande de protection d'un cours d'eau**

**VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOTRE DEMANDE AUX COORDONNÉES SUIVANTES :**

*Service de l'aménagement du territoire et  
de l'urbanisme durable.*

180, rue de Monseigneur-Panet, Nicolet (Qc) J3T 1S6

Courriel: [urbanisme@nicolet.ca](mailto:urbanisme@nicolet.ca)