FORMULAIRE – ANNEXE B
Ventes extérieures temporaires

Personne physique		
Nom et prénom du requérant	Date de naissance (aaaa-mm-jj)	
Adresse (n° civique, rue, ville, province, code postal)		
Occupation		
N° téléphone (résidence)	N° téléphone (cellulaire)	N° téléphone (travail)
Courriel		

Personne morale		
Nom de la personne morale	Nom et prénom de la personne en charge	
Adresse (n° civique, rue, ville, province, code postal)		
N° téléphone (bureau)	N° téléphone (cellulaire)	N° télécopieur
Courriel		

Informations sur la vente
Description sommaire des biens mis en vente
Lieu du commerce ou lieu d'affaires envisagé (nom et/ou adresse)
Nom du propriétaire des lieux où se tiendra la vente
Période d'activité (120 jours consécutifs maximum) Du : au :

Documents requis	Réservé à l'administration
- Bail ou autorisation en rapport avec l'établissement où doit avoir lieu la vente	☐
- Plan de l'emplacement où se tiendra la vente	☐

Signature **(en apposant ma signature ci-dessous, j'atteste la véracité des renseignements ci-haut mentionnés)**	
Nom et prénom en lettres moulées	Signature
	Date

Réservé à l'administration	
☐ **Permis ACCORDÉ** Autorisation valide du _____ au _____	☐ **Permis REFUSÉ** Motif(s) : _____ _____
Signature officier responsable	Date

Veuillez retourner le formulaire dûment complété à greffe@nicolet.ca ou au 180, rue de Monseigneur-Panet, Nicolet (Québec) J3T 1S6