

## Pompier

La Ville de Nicolet est présentement à la recherche d'un pompier pour son Service de sécurité incendie.

### Fonctions et responsabilités

Sous l'autorité du Directeur du service de la sécurité incendie le titulaire de ce poste aura comme principales responsabilités

- Assurer l'entretien de l'équipement, de la caserne et du matériel d'opérations;
- Effectuer du travail de prévention;
- Effectuer le travail de pompier (prévenir et combattre l'incendie);
- Réaliser tous mandats ou responsabilités à la demande de son supérieur.

### Qualifications requises

- Posséder une formation en sécurité incendie **Pompier 1** ou s'engager à suivre cette formation selon les modalités et les délais prévus par le service conformément au *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal*;
- Détenir un diplôme d'études secondaires ou une équivalence;
- Avoir sa résidence principale à l'intérieur du territoire de la ville ou à un maximum de 8 km de la caserne;
- Posséder une automobile (cette fonction requiert des déplacements prompts et immédiats ce qui implique que le candidat doit pouvoir se déplacer par ses propres moyens) et détenir un permis de conduire de classe 4A ou s'engager à l'obtenir dans les 3 mois suivants l'embauche;
- Être en bonne condition physique et prêt à fournir une attestation médicale provenant d'un médecin de son choix;
- Posséder ou s'engager à prendre la formation requise par le service : pompier 1 (275 heures);
- S'engager à maintenir ses compétences à niveau;
- Posséder une bonne résistance au stress.
- Détenir une grande disponibilité;
- Fournir un certificat de vérification de l'existence d'un casier judiciaire (SQ);
- Faire preuve d'esprit d'équipe, d'entregent, de jugement, de diplomatie, de polyvalence et de débrouillardise.

### Conditions de travail

Il s'agit d'un poste régulier à temps partiel. Le salaire et les avantages sociaux sont établis en vertu la convention collective des Pompiers en vigueur à la Ville de Nicolet.

*Si vous possédez le profil recherché, veuillez faire parvenir une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae.*

**Ville de Nicolet**  
**Services des ressources humaines**  
**180, rue Monseigneur-Panet**  
**Nicolet (Québec) J3T 1S6**  
✉ [rh@nicolet.ca](mailto:rh@nicolet.ca)

*Nous remercions les candidats pour leur intérêt à ce poste  
La Ville de Nicolet respecte l'équité en emploi.*

*Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*