

Objectif

La Ville de Nicolet a mis en place une procédure unique et transparente de gestion des demandes de commandites dans le but de favoriser un traitement efficace et uniforme de celles-ci.

Définition

Nous entendons par commandite, une participation financière de la Ville de Nicolet afin de contribuer au succès d'un projet ou d'un événement. En retour, la Ville de Nicolet bénéficie d'une visibilité. D'ailleurs, un plan de visibilité est requis pour toute demande.

Procédure

Par conséquent, toute demande de commandite est transmise au Service des communications et de la participation citoyenne pour analyse. **Toute demande de commandite doit être transmise au Service des communications et de la participation citoyenne en remplissant le formulaire conçu à cet effet, lequel est disponible ci-dessous.** L'étude des dossiers s'effectue à partir de critères préétablis.

Critères d'attribution d'une commandite

- L'organisme doit être situé sur le territoire de Nicolet et ses activités doivent principalement se dérouler localement ou être un organisme de l'extérieur dont les citoyens, commerces, industries ou institutions de Nicolet retirent des bénéfices directs.
- La mission de l'organisme doit s'harmoniser avec la vision stratégique de la Ville de Nicolet en matière de promotion et de rayonnement.
- Le projet ou l'événement doit avoir un impact positif pour les citoyens, commerces, industries ou institutions de Nicolet.
- Il doit s'agir d'un organisme à but non lucratif (OBNL).

Toutes les demandes seront analysées en fonction de la visibilité retirée par la Ville de Nicolet, la portée du projet ou de l'événement et le rayonnement potentiel.

**La présente demande de commandites est largement inspirée de celle de la Ville de Drummondville. Merci pour cette précieuse collaboration.*



Formulaire de demande de commandite

- **Les champs avec un astérisque sont des champs obligatoires à remplir.**
- Nom de l'organisme :*
- Numéro d'enregistrement d'organisme de charité pour les organismes incorporés :*
- Adresse :*
- Ville :*
- Code postal :*
- Téléphone
- Courriel :*
- Nom de la personne responsable :
- Fonction de la personne responsable :
- Mission de l'organisme :*

- Description du projet ou de l'événement :*
- Description de la clientèle visée :
- Nombre de personnes attendues :* (si applicable)
- Principaux partenaires de l'événement :* (si applicable)
- Montant de la commandite demandée :*
- Autres contributions financières de la Ville ou de ses organismes paramunicipaux sous forme de subvention, prêt d'équipement ou de locaux, commandite ou toutes autres formes :*
- Plan de promotion du projet ou de l'événement :*
- Plan de visibilité offert à la Ville en retour de la commandite :* (à joindre ou détailler)